



**Autorità d'Ambito del Servizio Idrico Integrato**  
**CONSORZIO d'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE**  
**CATANIA ACQUE**

Uffici: Via Coviello 15/a Tel 0954013042 FAX 0954013043 – 95128 CATANIA  
[www.atoacquecatania.it](http://www.atoacquecatania.it) - email: [info@atoacquecatania.it](mailto:info@atoacquecatania.it)

**DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE**

N. 5 del 20/04/2012

**II PRESIDENTE**

OGGETTO: Temporaneo conferimento incarico a scavalco alla Sig.ra Marino Maria Assunta, presso il consorzio ATO 2 Catania Acque.

Premesso che il Consorzio Ato 2 Catania Acque, per l'espletamento delle proprie funzioni, si avvale attualmente delle prestazioni lavorative del direttore generale e di un dirigente;

Considerato che, l'ufficio di segreteria, risulta attualmente privo di personale;

Preso atto che, fino ad oggi, i vari adempimenti sono stati svolti dai Dirigenti che riescono a fatica a far fronte alle molteplici incombenze anche ordinarie;

Ritenuto, pertanto, che nella fattispecie in esame appare legittimo valutare l'urgenza e l'indifferibilità di disporre immediatamente di una unità di personale, di supporto ai dirigenti, esperta e competente in ambito amministrativo, che possa portare in tempi brevi a regime le attività della segreteria di direzione;

Visto l'art. 1 comma 557 della l. n. 311/04, che consente ai consorzi tra enti locali di servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza;

Ritenuto che l'utilizzo delle prestazioni di dipendenti pubblici operanti nello stesso settore in altri enti consorziati, appare al momento la soluzione ottimale per rispondere in tempi brevi alle esigenze dell'Ente, stante l'esperienza teorica- tecnica e pratica del soggetto da incaricare;

Dato atto che l'art. 20 comma 3, dello Statuto del Consorzio, prevede che l'Ente per il funzionamento dei propri servizi si avvale di personale dipendente, oltreché, di personale comandato dagli enti locali consorziati;

Visto l'art. 7 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, che prevede che il Consorzio, per l'esercizio delle sue funzioni, può avvalersi provvisoriamente di personale in posizione di comando proveniente da altre amministrazioni;

Vista la deliberazione n.7 del 13.02.2012 con la quale il CDA del consorzio, in relazione alle valutate esigenze dei servizi e agli obiettivi prioritari dell'Ente, tenuto conto delle disposizioni in materia di contenimento delle spese di personale ed in considerazione dell'incertezza dell'attuale



quadro normativo riguardante le autorità d'ambito, conseguente alla loro soppressione, ha approvato la programmazione dei fabbisogni occupazionali per il triennio 2012/14, prevedendo, fra l'altro, la copertura di un posto di istruttore amministrativo, da adibire alla segreteria di direzione, attraverso l'utilizzo di personale proveniente da ente consorziato;

Visto il parere favorevole espresso dal collegio revisori dei Conti in ordine alla sopra citata deliberazione;

Vista la circolare del 17 ottobre 2011 prot. n. 1234, con la quale il consorzio ha fatto richiesta, a tutti gli enti consorziati, di manifestare disponibilità all'individuazione di personale dipendente da assegnare presso gli uffici del Consorzio, in regime di comando e/o scavalco, per i profili individuati;

Viste le manifestazioni di disponibilità pervenute presso gli uffici del consorzio, per i profili richiesti, e valutati i relativi curricula;

Viste le indicazioni espresse dal Consiglio di amministrazione del Consorzio, nella seduta del 31/01/2012 e 05/04/2012;

Ritenuto che la Sig.ra Marino Maria Assunta, dipendente del Comune di Catania, ente consorziato di questa Autorità, con la qualifica di istruttore amministrativo, ha dato la temporanea disponibilità a svolgere a scavalco, fuori dell'orario di servizio, le attività e i compiti inerenti la gestione della segreteria di direzione del Consorzio;

Ritenuto che la stessa, con determinazione dirigenziale n.03/0290 del 18/04/2012, introita agli atti del consorzio in data 19/04/2012, è stata autorizzata dall'amministrazione di appartenenza a prestare la propria attività lavorativa presso l'Ato 2 Catania Acque, per un mese, ai sensi dell'art. 53 d.leg. 165/01, al di fuori dall'orario di lavoro;

Riconosciuta l'urgenza e la indifferibilità di rendere operativa e funzionale l'attività della segreteria di direzione del Consorzio ed assicurare l'attuazione dei principi di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente;

Ritenuto che la sig.ra Marino, possiede i requisiti di professionalità richiesti per lo svolgimento della detta attività, in considerazione dell'esperienza maturata nella pubblica amministrazione e avendo già prestato a scavalco la propria attività lavorativa presso l'Ato 2 Catania Acque;

Ritenuto di poter provvedere in merito;

Visto l'art. 53 del D.Lgs n. 165/01;

Visto l'art. 1 comma 557 della l. n. 311/04;

Visto lo Statuto ed il regolamento sull'ordinamento degli uffici del Consorzio;

#### DETERMINA

Per le ragioni espresse in premessa

- 1) di incaricare la sig.ra Marino Maria Assunta, nata a Catania il 19/08/1957, con la qualifica di istruttore amministrativo, dipendente del Comune di Catania, a svolgere, temporaneamente a scavalco, le attività di supporto ai dirigenti per l'assolvimento degli



adempimenti connessi alla gestione della segreteria di direzione ( tenuta e riordino del protocollo, organizzazione, collazione atti degli organi del Consorzio ed attività connesse, inserimento e gestione dati albo pretorio on line) presso l'Ato 2 Catania Acque, pur continuando a prestare l'attività lavorativa presso l'amministrazione di appartenenza, dal 23 aprile 2012 al 23 maggio 2012.

- 2) di dare atto che l'incarico riguarda lo svolgimento di attività saltuarie ed occasionali e non riveste il carattere di subordinazione.
- 3) di stabilire, in linea di massima, che il citato incarico si espleti per quaranta ore mensili, e per quanto necessario per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, in giorni da concordare con i dirigenti, e comunque, in orario diverso ed al di fuori del normale servizio dall'incaricato espletato presso il Comune di appartenenza.
- 4) di dare atto che, per lo svolgimento dell'incarico, alla Sig.ra Marino, verrà corrisposto un compenso lordo omnicomprensivo ritenuto congruo di € 530,00, parametrato al trattamento economico lordo mensile corrisposto dal Comune di Catania ed in rapporto al numero di ore dell'incarico.
- 5) di dare atto che la complessiva spesa di € 575,05 sarà impegnata, quanto ad € 530,00 con imputazione all'intervento 1010201 del bil. 2012 e quanto ad € 45,05 con imputazione all'intervento 1010207 del bil.2012.
- 6) di dare valore contrattuale al presente atto mediante sottoscrizione di una copia da parte del predetto lavoratore a scavalco, per presa atto ed accettazione.

imp. n. 20 e 21/2012

Visto di regolarità contabile  
Attestante la copertura finanziaria



IL PRESIDENTE  
On. Giuseppe Castiglione



Per accettazione  
Carrie Marino